

Pelatihan Pengolahan Data Menggunakan Microsoft Office Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan ASN Pada Biro Pengadaan Barang Dan Jasa Sekretariat Daerah Kepulauan Riau

Wanhendra¹, Rio Ari Prasetyo², Muhammad Faizal³, Imron Nugraha⁴, Jajang Nurjaman⁵

^{2,5}Teknik Informatika, Sekolah Tinggi Teknologi Indonesia Tanjung Pinang
Tanjungpinang, Indonesia
rio@sttindonesia.ac.id, jajang@sttindonesia.ac.id

^{1,3,4}Sistem Informasi, Sekolah Tinggi Teknologi Indonesia Tanjung Pinang
Tanjungpinang, Indonesia
faizal@sttindonesia.ac.id, imron@sttindonesia.ac.id

Abstract

The Procurement of Goods and Services Bureau of the Regional Secretariat of Riau Islands plays a vital role in the procurement processes within the regional government. However, based on observations, several civil servants (ASN) within the bureau still face limitations in operating Microsoft Office applications, particularly Microsoft Excel. Proficiency in using this software is essential, as their duties often require speed, accuracy, and precision in performing calculations. Therefore, training in the use of Microsoft Office has become an urgent necessity to enhance the competence of civil servants and support the efficiency of their daily work.

Keywords: PKM, Training, Microsoft Office

Abstrak

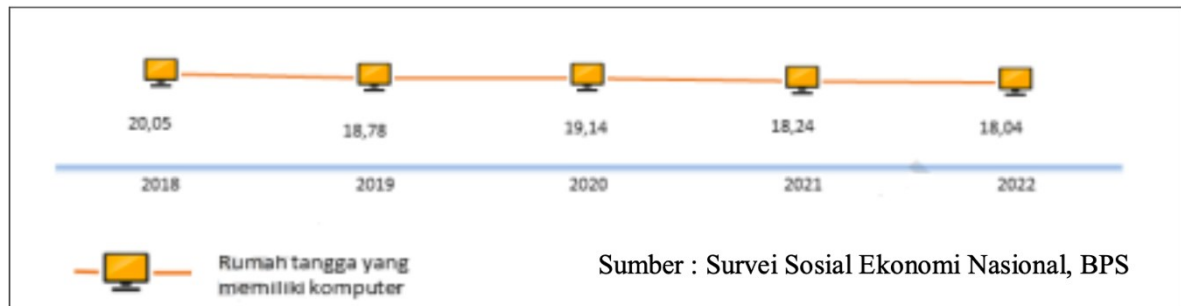
Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kepulauan Riau merupakan instansi yang berperan penting dalam proses pengadaan di lingkungan pemerintah daerah. Namun, berdasarkan hasil pengamatan, sejumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) di biro tersebut masih mengalami keterbatasan dalam mengoperasikan aplikasi Microsoft Office, khususnya Microsoft Excel. Padahal, kemampuan dalam menggunakan aplikasi ini sangat diperlukan mengingat tugas ASN sering kali menuntut kecepatan, ketepatan, dan akurasi dalam melakukan perhitungan. Oleh karena itu, pelatihan penggunaan Microsoft Office menjadi kebutuhan yang mendesak guna meningkatkan kompetensi ASN dalam menunjang efisiensi kerja sehari-hari.

Kata Kunci: PKM, Pelatihan, Microsoft Office

1. PENDAHULUAN

Saat ini dunia telah memasuki era Revolusi Industri 4.0 dimana kunci utamanya ialah pada bidang otomasi seperti pengolahan analisis big data, penggunaan teknologi robotik, kecerdasan buatan atau yang dikenal dengan nama AI hingga penerapan teknologi yang berbasis IoT (*Internet of Things*). Dalam era Revolusi Industri 4.0, teknologi informasi telah mengambil peran sangat penting dalam mengubah lanskap industri dan perkembangan bisnis. Terutama, dalam hal cara para tenaga kerja di bidang industri menerapkan teknologi sebagai penyokong dalam melakukan

efisiensi pekerjaannya [1]. Perubahan tidak hanya sumber daya manusianya yang perlu berubah, namun kebijakan perusahaan juga perlu di mutakhirkan agar selaras dengan formasi revolusi industri 4.0 [2]. Era Revolusi Industri 4.0 memiliki fokus terhadap sistem komputerisasi, dimana pekerjaan manusia dapat dibantu dengan menggunakan sistem komputerisasi. Kepemilikan komputer menjadi salah satu indikator pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi. Berdasarkan data publikasi Badan Pusat Statistik, tentang statistik telekomunikasi Indonesia berkenaan dengan jumlah rumah tangga yang memiliki komputer dari tahun 2019 hingga 2022 berada pada nilai yang stabil, yaitu rata-rata berada pada angka 18%. Gambar 1[3].

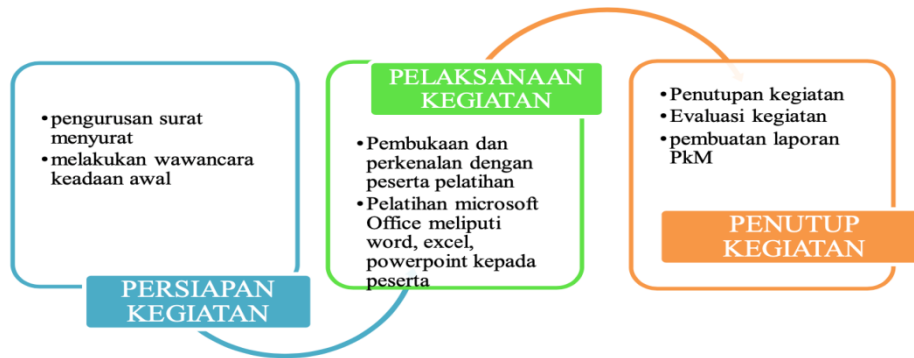


Gambar 1. Presentasi Rumah tangga yang memiliki komputer

Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kepulauan Riau merupakan salah satu instansi yang terletak di Kepulauan Riau. Berdasarkan informasi yang diperoleh mengenai kapasitas kemampuan beberapa ASN pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kepulauan Riau masih kurang dalam memahami penggunaan aplikasi Microsoft Office. Saat ini beberapa ASN yang melakukan pekerjaan menggunakan komputer, masih perlu diberikan pelatihan termasuk dalam penggunaan aplikasi yang dapat membantu dalam pekerjaan sehari-hari seperti Microsoft Office. Hal ini didasarkan pada pemahaman ASN dalam penggunaan Microsoft Office yang masih terbatas, terutama ketika melakukan perhitungan yang kompleks. Sementara dalam kesehariannya ASN Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kepulauan Riau seringkali dituntut untuk dapat melakukan perhitungan menggunakan Microsoft Excel secara cepat, tepat dan akurat karena Biro ini khusus melakukan penanganan pengadaan barang dan jasa pada lingkungan Kepulauan Riau.

2. METODE PENELITIAN

Kegiatan Pelaksanaan program pengabdian masyarakat terbagi menjadi tiga tahapan, yaitu persiapan, pelaksanaan dan penutupan. Berikut adalah rincian tiap tahapan yang akan dilaksanakan :



Gambar 1. Metode Pelaksanaan

1. Persiapan kegiatan dilakukan dengan menyusun rencana pelaksanaan secara rinci, menyiapkan perlengkapan yang dibutuhkan, mengatur tempat pelaksanaan, serta melakukan koordinasi dengan seluruh pihak yang terlibat agar kegiatan dapat berjalan lancar.
2. Pelaksanaan kegiatan dimulai sesuai jadwal yang telah ditentukan, dengan menjalankan seluruh rangkaian acara atau aktivitas sesuai rencana, melibatkan peserta secara aktif, serta memastikan setiap tahap berjalan dengan tertib dan sesuai tujuan.
3. Penutupan kegiatan dilakukan dengan menyampaikan kesimpulan atau hasil kegiatan, memberikan apresiasi kepada peserta dan panitia, serta menutup acara secara resmi dengan harapan kegiatan yang telah dilaksanakan memberikan manfaat yang positif. Termasuk memberikan kuisioner dengan aspek penilaian sebagai berikut

Tabel 1. Krtiteria Penilaian

No.	Aspek Penilaian
1	Tema pelatihan terhadap materi yang di sampaikan
2	Kualitas penyampaian materi
3	Tanya jawab
4	Kesesuaian materi dengan pekerjaan / permasalahan di lapangan

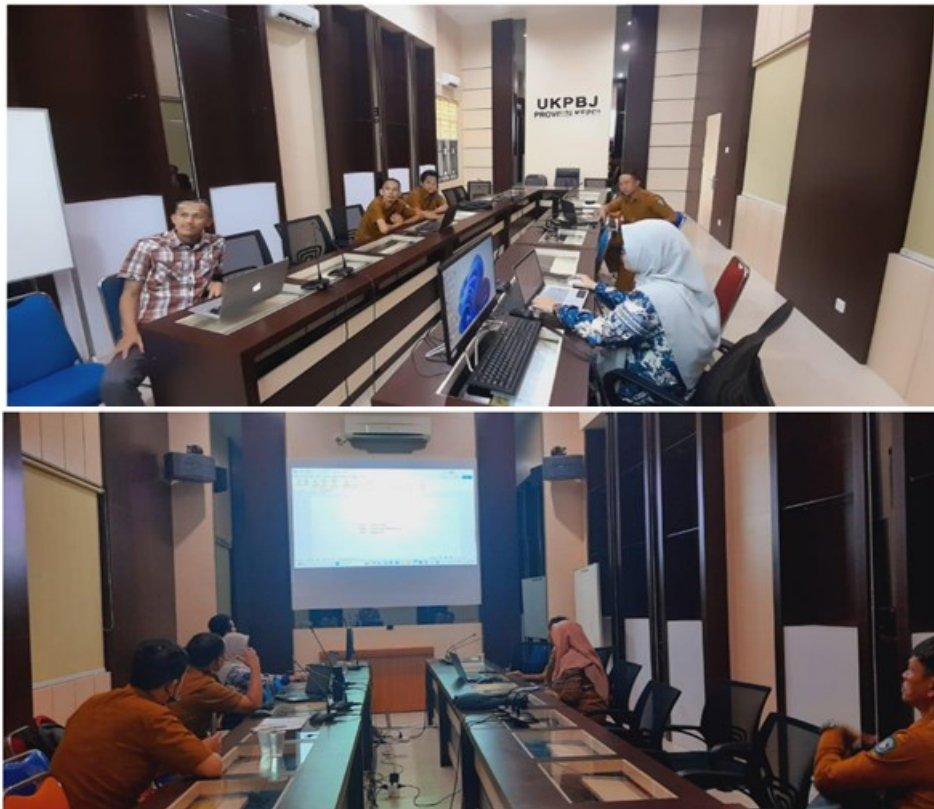
3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil pelaksanaan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan adalah Pelatihan Pengolahan Data Menggunakan Microsoft Office Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan ASN Pada Biro Pengadaan Barang Dan Jasa Sekretariat Daerah Kepulauan Riau. Adapun pelatihan Microsoft

Office yang dilakukan mencakup Microsoft word, Microsoft Powerpoint, Microsoft Excel. Tahapan dalam proses pelatihan Ms.Excel ini meliputi:

No	Tahapan	Materi/ Kegiatan	Metode	Waktu
1	Pembukaan	Perkenalan dan Sambutan	Ceramah	09.00 – 09.15
2	Pelatihan	a. Fungsi Logika Dan Lanjutan (If, Vlookup, Hlookup, Index-Match) b. Pembuatan grafik dan diagram c. Membuat dan mengatur slide presentasi d. Teknik presentasi yang efektif	Ceramah, Praktikum dan Tanya Jawab	09.30 – 12.00
3	Evaluasi Kegiatan	Pengisian Kuisisioner	Kuisisioner	13.00 – 16.00
4	Penutupan	Penutupan oleh Pimpinan	Ceramah	16.00 – 16.15

Pelaksanaan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) memberikan dampak positif dan signifikan yang dirasakan secara langsung oleh peserta pelatihan. Program ini berhasil membuka peluang bagi pegawai untuk meningkatkan keterampilan dalam penggunaan Microsoft Excel, yang merupakan salah satu kompetensi penting dalam melaksanakan administrasi.



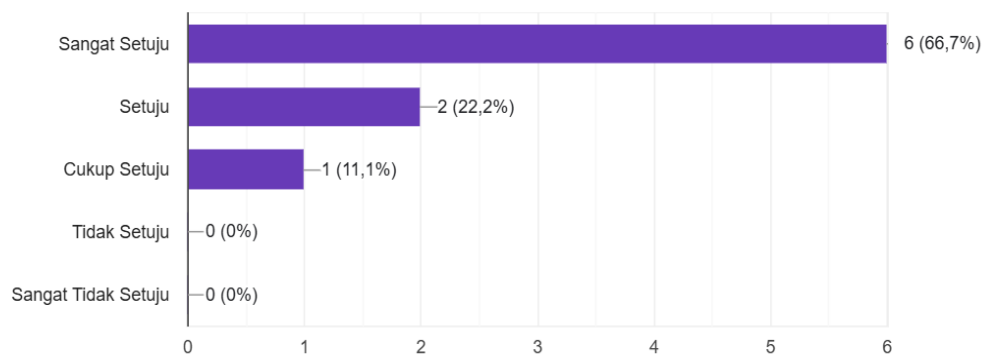
Gambar 2. Pelaksanaan Pelatihan

Hasil evaluasi pelatihan Ms.Office dengan jumlah responden 9 orang adalah sebagai berikut :

Apakah Anda merasa tema pelatihan dan materi yang diberikan sudah relevan?

[Salin diagram](#)

9 jawaban

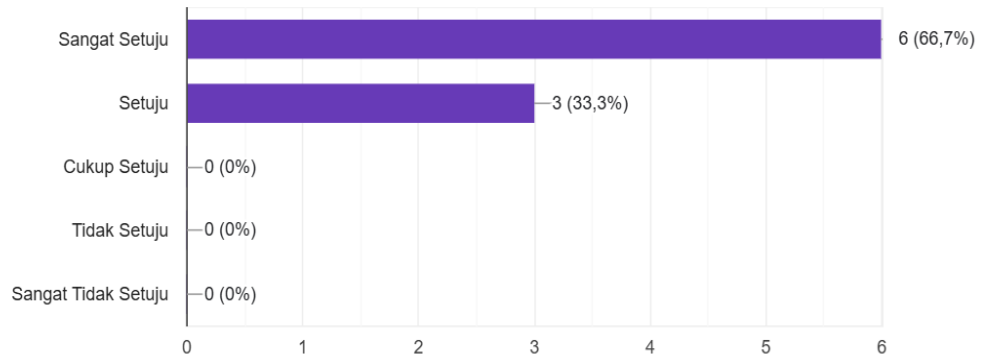


Gambar 3. Kesesuaian Tema Pelatihan dengan Materi yang di sampaikan

Materi yang dipaparkan mendukung kebutuhan pekerjaan Anda.

[Salin diagram](#)

9 jawaban

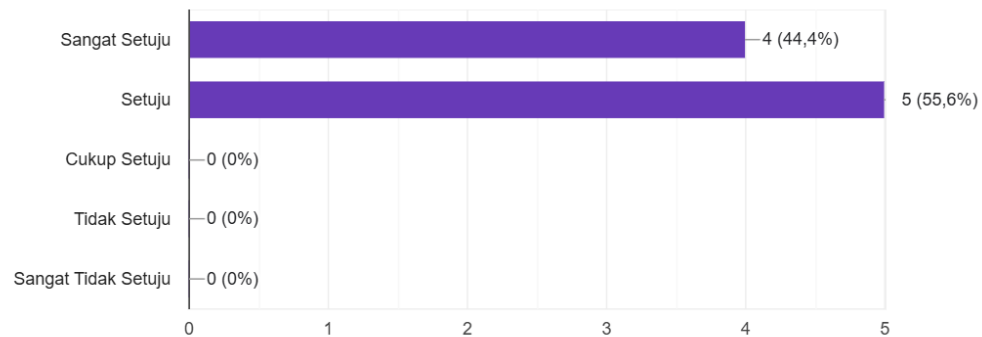


Gambar 4. Materi Mendukung Kebutuhan Kerja

Apakah materi disampaikan dengan cara yang jelas dan mudah dimengerti?

[Salin diagram](#)

9 jawaban

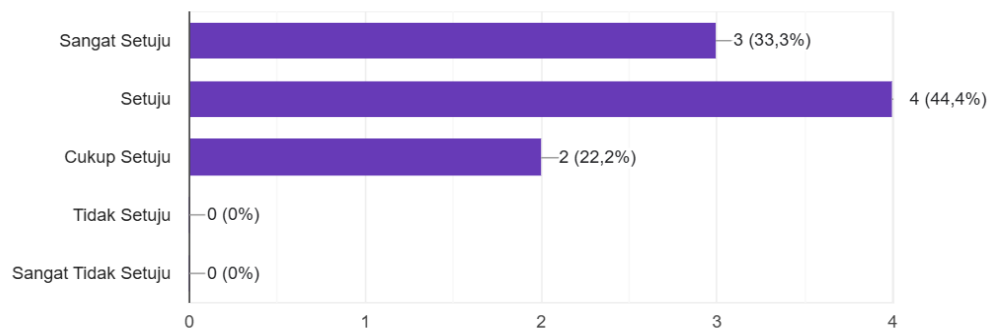


Gambar 5. Kejelasan Menyampaikan Materi

Apakah tersedia sesi tanya jawab dan apakah jawabannya memberikan kepuasan yang tinggi?

[Salin diagram](#)

9 jawaban



Gambar 6. Tersedianya Sesi Tanya Jawab

4. KESIMPULAN

Kegiatan pelaksanaan pengabdian masyarakat berupa “Pelatihan Pengolahan Data Menggunakan Microsoft Office Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan ASN Pada Biro Pengadaan Barang Dan Jasa Sekretariat Daerah Kepulauan Riau” terselenggara dengan baik dan berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun meskipun untuk durasi pelatihan masih dirasa kurang panjang. Kegiatan ini mendapat sambutan sangat baik terbukti dengan antusiasme partisipasi para peserta pelatihan yang dilakukan oleh tim pelaksana kegiatan yang dibantu langsung oleh mahasiswa. Selain itu juga kegiatan ini memberikan kepuasan mitra kerjasama yaitu Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kepulauan Riau dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat terkait program peningkatan skill ASN dalam penggunaan Microsoft Office.

e. REFERENSI

- [1] N. F. Alayida, T. Aisyah, R. Deliana, and K. Diva, “Pengaruh Digitalisasi Di Era 4.0 Terhadap Para Tenaga Kerja Di Bidang Logistik,” *J. Econ.*, vol. 2, no. 1, pp. 1290–1304, 2023, doi: 10.55681/economina.v2i1.286.
- [2] “Media Informatika Vol.19 No.2 (2020) 51,” vol. 19, no. 2, pp. 51–60, 2020.
- [3] M. S. Ummah, “Badan Pusat Statistik,” *BPS*, vol. 11, no. 1, pp. 1–14, 2019, [Online].